

CORSO FIRMA DIGITALE E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

CATEGORIA: Privacy

PROGRAMMA

Le Firme elettroniche

- Le tipologie e i formati di firma; la firma elettronica (FE), la firma elettronica avanzata (FEA), la firma elettronica qualificata (FEQ), la firma digitale (FD).
- Le caratteristiche principali e la normativa di riferimento: il regolamento eIDAS.
- Le principali differenze tra le varie tipologie di firma elettronica con riferimento al valore giuridico e probatorio.
- I presupposti per l'utilizzo pratico e i requisiti di autenticità, integrità e non ripudio di documenti informatici.
- I formati di firma.
- I software per la generazione e gestione della firma digitale.
- La marca temporale e i suoi formati: le differenze tra marca e riferimento temporale.

BEAMAT SRL

Via Benedetto Stay 69, 00143, Roma (RM)

P.IVA 10539461003

+39 06 92929375 | info.corsi@beamat.it | www.beamat.it

- La Time Stamping Authority: il ruolo delle TSA e la necessità di attestare una data certa su un documento informatico (generazione della marca temporale).
- Certificati digitali e certificatori: cos'è il certificato digitale e i compiti svolti dall'AGID in riferimento ai certificatori accreditati.
- La firma digitale remota ai tempi del Covid-19.

La PEC

- Le caratteristiche principali e la normativa di riferimento.
- Come si compone e come riconoscere un messaggio PEC: il concetto di busta elettronica, il significato di busta elettronica e di invio/ritorno di ricevuta elettronica, la certezza della provenienza e destinazione.
- Funzionamento: la procedura di trasmissione informatica dei documenti.
- Garanzie ai fini legali e probatori e di sicurezza.
- La gestione di una PEC: come si attiva, identifica e verifica.
- La PEC all'interno della PA: il concetto di domicilio digitale e gli obblighi delle Pubbliche amministrazioni nella gestione dei flussi documentali.
- Le novità sulla PEC apportate dal Decreto Semplificazioni.