

CORSO MICROSOFT POWERPOINT – LIVELLO BASE

CATEGORIA: Informatica

PROGRAMMA

- Concetti di base: presentazione, diapositiva, ambiti di utilizzo di Powerpoint
- Generazione di una presentazione con autocomposizione contenuto
- Differenti modalità di visualizzazione di una presentazione
- Creazione di una nuova presentazione da modello
- Inserimento di nuove slide ed utilizzo dei layout automatici (es. diapositiva titolo, elenco puntato, testo su due colonne, tabella, ecc.)
- Personalizzazioni dello sfondo di una diapositiva e di tutte le diapositive
- Applicazione e modifica della struttura di una presentazione
- Personalizzazioni dello schema diapositiva e dell' intestazione e piè di pagina
- Inserimento di testo in visualizzazione normale o struttura e sua formattazione
- Creazione e personalizzazione di organigrammi
- Creazione, personalizzazione grafica ed impaginazione di oggetti disegnati (linee, frecce, forme, caselle di testo, ecc.)
- Effetti di transizione tra le diapositive
- Animazioni personalizzate degli oggetti in una diapositiva

BEAMAT SRL

Via Benedetto Stay 69, 00143, Roma (RM)

P.IVA 10539461003

+39 06 92929375 | info.corsi@beamat.it | www.beamat.it



- Opzioni di stampa e stampa di una presentazione
- utilizzo di una presentazione a video (opzioni di personalizzazione della presentazione)
- Durante il corso, verranno affrontati esempi ed esercizi pratici, al fine di poter fissare a fondo i concetti esposti.