

EUROPEAN PROJECT MANAGEMENT



EPM Knowledge Syllabus 3.0

SCOPO

Questo documento presenta il syllabus di *EPM Modulo 1 – EPM Knowledge*. Il syllabus descrive, attraverso i risultati del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità di un candidato. Il syllabus fornisce inoltre le basi per il test riguardante questo modulo.

COPYRIGHT © 2022 AICA

Tutti i diritti riservati. Questa pubblicazione non può essere riprodotta in alcuna forma se non dietro consenso di AICA.

Il presente modulo è stato sviluppato in collaborazione con:



EPM KNOWLEDGE

Questo documento presenta il syllabus di EPM Knowledge. Il syllabus descrive, attraverso i risultati del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità di un candidato. Il syllabus fornisce inoltre le basi per il test relativo a questo modulo.

OBIETTIVI DEL MODULO

Il Modulo EPM Knowledge attesta il possesso delle conoscenze fondamentali di Project Management, in accordo con lo standard UNI ISO 21502:2021, che si ritengono utili o necessarie per tutti coloro che partecipano a progetti o a gruppi di progetto in vari ruoli, o che intendono qualificarsi (professionalizzarsi) con esperienze e percorsi formativi successivi nel campo del Project Management.

La struttura del modulo prevede i seguenti gruppi di conoscenza:

1. Concetti di Project Management
2. Pratiche di Project Management integrato
3. Pratiche di gestione progetto
4. Competenze comportamentali

Il gruppo 1 si riferisce agli elementi di conoscenza che consentono la corretta comprensione del contesto all'interno del quale si realizzano i progetti.

I gruppi 2 e 3 si riferiscono agli elementi di conoscenza tecnica e metodologica che sono generalmente utilizzati nella gestione di un progetto e che costituiscono il nucleo principale e specifico della disciplina del project management

Il gruppo 4 si riferisce agli elementi delle competenze comportamentali, personali e relazionali, di solito definite "soft skill", che possono essere successivamente sviluppate e migliorate con l'esperienza nel ruolo.

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
1 Concetti di Project Management	1.1 <i>Concetti chiave</i>	1.1.1	Conoscere le definizioni e differenze tra il project management e le operations management
		1.1.2	Conoscere la definizione di progetto e le sue caratteristiche distintive (Unicità, Durata limitata, Presenza di vincoli, Utilizzo di risorse, Complessità)
		1.1.3	Conoscere la definizione e le finalità della corretta applicazione del project management
	1.2 <i>Il contesto</i>	1.2.1	Comprendere l'impatto del contesto sui progetti e applicare l'analisi SWOT
		1.2.2	Comprendere le strategie dell'organizzazione, la valutazione delle opportunità e l'avvio dei progetti, la realizzazione dei benefici
		1.2.3	Comprendere i vincoli di progetto, l'impatto dei fattori esterni e interni al confine organizzativo
		1.2.4	Conoscere i progetti stand-alone, come parte di programmi e come parte di portfoli

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
	1.3 <i>La governance di progetto</i>	1.3.1	Comprendere il quadro di governance in cui operano i progetti e il business case, necessario per giustificare l'impegno e la prosecuzione di un progetto
		1.3.2	Conoscere ruoli e responsabilità del quadro di governance, compresi i limiti di autorità per il processo decisionale e di delega
	1.4 <i>Ciclo di vita</i>	1.4.1	Conoscere la definizione e le caratteristiche del ciclo di vita dei progetti e del ciclo di vita di project management
		1.5.1	Conoscere i ruoli, le responsabilità, le autorità nell'organizzazione del progetto
	1.5 <i>Gli aspetti organizzativi di progetto</i>	1.5.2	Conoscere le funzioni del comitato di progetto
		1.5.3	Conoscere le funzioni dello sponsor
		1.5.4	Conoscere le funzioni del Project manager
		1.5.5	Conoscere le funzioni dell'ufficio di progetto e del PMO
		1.5.6	Conoscere le funzioni del Work package leader e dei membri del team di progetto
		1.5.7	Conoscere il ruolo degli Stakeholder
		1.5.8	Conoscere la struttura di organizzazione di progetto (OBS)
		1.5.9	Conoscere le diverse strutture organizzative (funzionali, a matrice debole, bilanciata e forte e la struttura per progetti) comprendendo l'impatto sulla gestione dei progetti
	1.6 <i>Le competenze del personale di progetto</i>	1.6.1	Comprendere le competenze tecniche, comportamentali e di business dei membri della struttura organizzativa di progetto e in particolare dei membri del team
		1.7.1	Conoscere principali requisiti per preparare l'organizzazione all'attuazione della gestione del progetto, facilitando un ambiente e una cultura di continuità di miglioramento
2 <i>Pratiche integrate di project management</i>	2.1 <i>Pratiche integrate di project management</i>	2.1.1	Definire lo scopo delle pratiche integrate di project management e definirne le relazioni con le fasi del ciclo di vita di project management e chi è il responsabile del loro svolgimento
		2.1.2	Definire lo scopo del gruppo di pratiche attività pre- progetto, supervisione del progetto, della chiusura o termine di un progetto, gestione della realizzazione e attività post-progetto

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
	2.2 <i>Allineamento con i processi e i sistemi organizzativi</i>	2.2.1	Conoscere e definire le caratteristiche del proprio sistema di gestione dei progetti allineandolo con altri processi organizzativi, in base alla tipologia di contesto e di progetto.
	2.3 <i>Direzione di un progetto</i>	2.3.1	Conoscere l'obiettivo della direzione del progetto e da chi è svolta
	2.4 <i>Avvio del progetto</i>	2.4.1	Conoscere lo scopo e le modalità dell'avvio del progetto
		2.4.2	Conoscere come sviluppare la pianificazione iniziale del progetto, come mobilitare il team di progetto, come definire l'approccio di governance e di project management, come verificare la giustificazione iniziale del progetto, come effettuare la pianificazione iniziale del progetto
	2.5 <i>Controllo del progetto</i>	2.5.1	Comprendere come controllare il progetto attraverso la giustificazione continua, la gestione delle performance e la gestione dell'avvio e della chiusura delle fasi e dei work package
	2.6 <i>Chiusura o termine del progetto</i>	2.6.1	Conoscere come gestire la chiusura o il termine di un progetto, confermare il completamento delle attività del progetto
	2.7 <i>Gestione della consegna</i>	2.7.1	Pianificare la consegna dei risultati richiesti
3 Pratiche di gestione di un progetto	3.1 <i>Pianificazione</i>	3.1.1	Conoscere come sviluppare e controllare il piano di progetto e le linee di base (baseline) relative a vari aspetti come requisiti, ambito, qualità, pianificazione, costi, risorse e rischi
	3.2 <i>Gestione dei benefici</i>	3.2.1	Saper identificare, analizzare, monitorare i benefici generati dal progetto, assistendo l'organizzazione sponsor e il cliente nel realizzarli
	3.3 <i>Gestione dell'ambito</i>	3.3.1	Conoscere come definire, controllare e confermare la consegna dell'ambito
		3.3.2	Conoscere gli strumenti di scomposizione dell'ambito in work package e attività (WBS)
	3.4 <i>Gestione delle risorse</i>	3.4.1	Pianificare l'organizzazione della struttura di progetto (OBS) attraverso la definizione delle risorse necessarie e l'assegnazione delle persone coinvolte in base ai ruoli e responsabilità (RAM)
		3.4.2	Gestire il team di progetto, sviluppandone l'interazione e gestendone la motivazione e conflitti e gestire le risorse necessarie per la realizzazione dei WP
		3.4.3	Saper gestire il livellamento delle risorse confrontando il fabbisogno con la disponibilità
	3.5 <i>Gestione delle tempistiche</i>	3.5.1	Comprendere le caratteristiche e le finalità della gestione dei tempi di progetto

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
		3.5.2	Saper stimare la durata delle attività, sviluppare e controllare la schedulazione del progetto
		3.5.3	Conoscere i diversi legami logici tra le attività, il reticolo logico e il percorso critico, sapendo applicare il CPM
		3.5.4	Conoscere il diagramma di Gantt per pianificare, gestire e rappresentare la schedulazione di progetto
		3.5.5	Conoscere le tecniche di compressione della schedulazione (Fast-tracking e Grasbing)
	3.6 Gestione dei costi	3.6.1	Sapere come procedere alla stima dei costi delle attività e allo sviluppo del piano dei costi (curva cumulata ad "S")
		3.6.2	Conoscere le modalità di assegnazione dei budget agli elementi di lavoro pianificati
		3.6.3	Conoscere tecniche di controllo dei costi e dei tempi come l'Earned Value Method
	3.7 Gestione del rischio	3.7.1	Saper identificare e valutare i rischi attraverso la matrice Probabilità/Impatto, conoscendone i loro elementi caratterizzanti, individuando azioni preventive/correttive per la loro gestione
	3.8 Gestione dei problemi	3.8.1	Saper identificare e risolvere problemi che possono provocare un impatto negativo sul raggiungimento degli obiettivi del progetto
	3.9 Controllo delle modifiche	3.9.1	Saper definire e gestire il processo di controllo delle modifiche e dei relativi strumenti
	3.10 Gestione della qualità	3.10.1	Saper gestire la qualità come parte integrante del piano di progetto
	3.11 Coinvolgimento degli stakeholder	3.11.1	Comprendere lo scopo dell'identificazione e della gestione del coinvolgimento degli stakeholder, attraverso strumenti come la matrice Interesse/Influenza
	3.12 Gestione delle comunicazioni	3.12.1	Comprendere lo scopo della pianificazione e della gestione delle comunicazioni e dei canali di comunicazione per soddisfare le esigenze e le aspettative degli stakeholder
	3.13 Gestione del cambiamento socio-organizzativo	3.13.1	Saper identificare e gestire le esigenze di cambiamento socio-organizzativo generato dal progetto
	3.14 Gestione della reportistica, delle informazioni e documentazione	3.14.1	Saper definire e gestire una corretta gestione della reportistica, delle informazioni e della documentazione di progetto

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
	3.15 <i>Gestione degli approvvigionamenti</i>	3.15.1	Saper pianificare e gestire gli approvvigionamenti ed i diversi contratti di progetto, selezionando i fornitori ed effettuando analisi "make or buy"
	3.16 <i>Gestire le lesson learned</i>	3.16.1	Riconoscere l'importanza di trarre beneficio dall'esperienza, gestendo le lesson learned
4 Competenze comportamentali	4.1 <i>Le soft skill del project manager</i>	4.1.1	Conoscere le competenze comportamentali e la loro suddivisione nelle aree: autodisciplina, comunicazione, il rapporti con il team, rapporti con gli stakeholder e leadership
	4.2 <i>Principi etici di comportamento</i>	4.2.1	Conoscere i principi etici e di comportamento del project manager e saperli applicare nel contesto di gestione progetti